

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2971**Tuloksellisuustarkastajan viran täyttäminen**

Tarkastuslautakunnan alaisen ulkoisen tarkastuksen yksikön tuloksellisuustarkastajan virka haettavana 16.5.2025–4.6.2025 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Tarkastuslautakunnan alaisen ulkoisen tarkastuksen yksikön keskeisinä tehtävinä on hyvinvointialueen tavoitteellisen toiminnan arviointi sekä talouden ja hallinnon tarkastaminen.

Tuloksellisuustarkastajan tehtävänä on tukea ulkoisen tarkastuksen yksikön tavoitteita osallistumalla tarkastuslautakunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti arviointi-tarkastustyön toteuttamiseen. Tuloksellisuustarkastajan tehtäviin kuuluu ulkoisen tarkastuksen yksikön arviointiohjelman mukaiset tehtävät, arvioinnin kehittäminen, itsenäisten tarkastusten toteuttaminen sekä tilintarkastajan avustaminen tarvittaessa. Lisäksi tuloksellisuustarkastaja vastaa tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä.

Tuloksellisuustarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevana kriteereinä:

- aiempi kokemusta hyvinvointialueen tuottamien palveluiden ja/tai julkishallinnon toiminnan sekä prosessien kehittämisestä.

- arviointi-/tarkastusalan auktorisoinnit sekä kokemus julkisesta hallinnosta.

Määräaikaan 4.6.2024 klo 16.00 mennessä virkaa haki 18 hakijaa, joista 17 täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tarkastuspäällikkö Aleksi Paananen ja henkilöstöasiantuntija Petra Åberg päätti kutsua viisi hakijaa haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 10.6.2025 ja 11.6.2025 sähköisesti. Toinen haastattelukierros järjestettiin 18.6.2025 Vantaan Tikkurilassa. Toinen jatkoon valituista hakijoista peruutti hakemuksensa ennen toisen kierroksen haastattelua.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viiättä henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Haastatteluryhmä katsoo, että XXXXXXXXXXXXXXXX (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen.

Valintapäätöksessä painottuu erityisesti valittavan henkilön tilintarkastuksen ja arvioinnin koulutustausta sekä relevantti työkokemus vaativista julkishallinnon arviointitehtävistä ja tarkastuslautakunnan valmistelutehtävistä. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 18.8.2025 alkaen. palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät HYVTES:n mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön. Edelleen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 87 §:n mukaan tarkastuspäällikön tehtävänä on valita ulkoisen tarkastuksen yksikön muu henkilöstö.

Päätös

Päätän

1. ottaaXXXXXXXXXXXXXXXXX tuloksellisuustarkastajan virkaan vakinaisesti 18.8.2025 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 4500,00 euroa/kk.

Allekirjoitus

Tarkastuspäällikkö Aleksi Paananen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.6.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 19.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.